

Functiebeschrijving Projectmanager

Omschrijving:

Als Projectmanager ben je verantwoordelijk voor het waarborgen van de planning, de organisatie en de uitwerking van de projecten binnen de gestelde tijd en budget waarbij meerwaarde voor het bedrijf en de klant wordt gerealiseerd. Je draagt zorg voor een doelgerichte, correcte en volledige informatiestroom binnen en rondom het project.

Opleiding/ervaring

- HBO met relevante ervaring, bij voorkeur op het gebied van stand- en interieurbouw.

Competenties en vaardigheden

- Klantgericht
- Kwaliteitsbewust
- Creativiteit/Improviserend vermogen
- Oplossingsgerichtheid
- Gestructureerd en georganiseerd
- Sociale, communicatieve en commerciële-vaardigheden
- Zelfstartend en zelfsturend met organisatievermogen
- Accuraat en betrouwbaar
- Beheersing van de Nederlandse, Engelse en Duitse taal
- Flexibiliteit m.b.t. werktijden en verlof

Werkzaamheden

- Aan de hand van briefing door Accountmanager of klant maken van een projectomschrijving
- Werkvoorbereiding, calculatie en design op inhoud aansturen, controleren en feedback geven
- Controle op voortgang en kwaliteit
- Doorspreken van het project met de teamleden in alle facetten van het proces
- Controleren, bewaken en registreren van meer/minderwerk en facturatie hiervan aansturen
- Overleg met klant en Accountmanager waar nodig
- Verzorgen van de oplevering en correcte en volledige afronding van het project
- Organiseren, rapporteren van de evaluaties en acties daaruit initiëren
- Op stimulerende wijze (mede-) leidinggeven aan de projectteams.
- Het adviseren en ondersteunen van de Accountmanager om de bestaande relaties en rendement te verbeteren